



# CITTA' DI PARABITA

C.A.P. 73052 – PROVINCIA DI LECCE

## DETERMINAZIONE

SETTORE 2 (UNITÀ DI LINE) “RISORSE UMANE, CONTENZIOSO”

ATTO ISTRUITO DA TIZIANA PINO IL

REG. GEN.LE N. 703 DEL 26/09/2019

REG. SETT.34 DEL 26/09/2019

**OGGETTO:** Procedura ex art. 1, comma 362 della Legge n. 145/2018 ed ex art. 4-bis del “Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi”, finalizzata alla copertura a tempo indeterminato part-time per n. 12 ore settimanali di posti vacanti di “Assistente Amministrativo”, Categoria C, mediante scorrimento di graduatoria vigente. Nomina Commissione Esaminatrice.

### IL RESPONSABILE del SETTORE 2 “Risorse Umane, Contenzioso”

#### PREMESSO:

- **che** con Determinazione n. 24 - Reg. Gen. n. 205 del 26.03.2019 sono state indette selezioni di mobilità esterna volontaria finalizzate alla copertura a tempo indeterminato, tra gli altri, di n. 3 posti, vacanti, di “Assistente Amministrativo”, Categoria C, ciascuno a part-time per n. 12 ore settimanali, secondo quanto programmato nel Piano Occupazionale Annuale per l’Anno 2019 approvato con Deliberazione n. 36 del 21.02.2019 la Commissione Straordinaria di cui al D.P.R. del 17.02.2017 e al D.P.R. del 17.09.2018;

- **che**, essendo scaduto il termine per l’invio delle domande di partecipazione alla procedura selettiva fissato nel Bando/Avviso, con Determinazione n. 1 - Reg. Gen. n. 561 del 06.08.2019 si è provveduto, tra l’altro, :

- all’approvazione delle risultanze, di cui al Verbale allegato, dell’istruttoria d’ufficio effettuata per l’accertamento dei requisiti di ammissibilità delle domande di partecipazione alla sopra detta procedura di mobilità esterna volontaria mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse;
- all’ammissione e/o esclusione dei candidati alla selezione;

- **che** con Determinazione n. 29 del 19.09.2019 - Reg. Gen. n. 679 del 20.09.2019 si è

proceduto alla nomina della relativa Commissione giudicatrice, per la formazione delle graduatoria secondo i criteri stabiliti all'articolo 4 "Mobilità esterna" del "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi", approvato con Deliberazione G.C. n. 201 del 24.09.2010;

- **che** in data 23 settembre 2019 ha avuto luogo, con esito positivo, il colloquio di cui al Bando/Avviso concernente la procedura di cui all'articolo 4 del "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi", approvato con Deliberazione G.C. n. 201 del 24.09.2010, essendo risultato idoneo l'unico candidato ammesso a selezione, come risulta dai lavori della Commissione;

- **che**, al fine di dare attuazione a quanto stabilito con la citata Deliberazione n. 36/2019 della sopra citata Commissione Straordinaria, per la copertura degli ulteriori n. 2 posti di "Assistente Amministrativo", Cat. C, occorre procedere allo scorrimento della graduatoria vigente, approvata con Determinazione n. 74 del 27.12.2010 - Reg. Gen. n. 746 del 28.12.2010;

**DATO ATTO** che con Determinazione n. 32 – Reg. Gen. n. 701 del 25.09.2019 è stato avviato il corso di formazione e aggiornamento obbligatorio previsto dall'art. 1, comma 362 della Legge di Bilancio per l'anno Finanziario 2019 n. 145 del 30.12.2018 e dall'articolo 4-bis del "Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi", approvato con Delibera G.C. n. 201 del 24.09.2010 e integrato con Deliberazione G.C. n. 72 del 25.09.2019;

**CONSIDERATO** che con il predetto Provvedimento, come rettificato con successiva Determinazione n. 33 - Reg. Gen. n. 702 del 26.09.2019;

- è stato, tra l'altro, stabilito che al termine del corso si terrà, sempre presso la sede comunale, un esame-colloquio finalizzato ad accertare la perdurante idoneità rispetto alle funzioni proprie del posto da coprire da parte dei candidati utilmente collocati in graduatoria:

- la data della suddetta prova è stata fissata per Venerdì, **27 settembre 2019** con inizio a partire dalle ore 9,30 ;

#### **RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, il quale:

- all'art. 35, comma 3, lett. e), nel disciplinare le procedure di "Reclutamento del personale", e la composizione delle commissioni di concorso, prevede che le stesse siano costituite *«con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali»;*
- all'art. 35-bis, comma 1, lett. a), esclude che possano fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi *«coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale»;*
- all'art. 35-bis, comma 2, precisa che *«La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.»;*

- il combinato disposto dell'art. 107, comma 3, lettera a) e dell'art. 109 del "Testo Unico O. EE.LL.", approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., la presidenza delle commissioni di concorso spetta ai dirigenti o, in mancanza, ai responsabili degli uffici o dei servizi;

- il comma 3 dell'art. 4-*bi* "Modalità di assunzione da graduatorie comunali in corso di validità" del sopra richiamato "Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi", il quale prevede che la verifica in ordine all'idoneità sia effettuata da una Commissione giudicatrice nominata con provvedimento del Responsabile del Settore Personale e che la predetta Commissione sia composta dal competente Responsabile del Settore "Risorse Umane", in qualità

di Presidente, coadiuvato da due funzionari in qualità di esperti, designati dal medesimo dirigente/responsabile, nonché da un segretario verbalizzante;

- l'art. 8, commi 2 e 5 del predetto "Regolamento", in base ai quali le Commissioni esaminatrici sono composte, oltre che dal presidente, da due esperti nelle materie d'esame, scelti anche fra i dipendenti dell'Ente che possiedono qualifica superiore o pari a quella del posto messo a concorso, mentre il segretario è scelto tra i dipendenti dell'ente di livello non inferiore alla Categoria C;

#### **RICHIAMATI:**

- l'art. 57, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 165/2001 sopra citato, il quale stabilisce che, salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle Commissioni di concorso sia riservato alle donne;

- l'art. 57 comma 1-bis, introdotto dalla Legge 23 novembre 2013 n. 215, dispone l'invio, entro tre giorni, del provvedimento di nomina della commissione concorsuale (di competenza dirigenziale) alla Consigliera di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso;

- l'art. 44 del medesimo D.Lgs. n. 165/2001, il quale, al comma 1, secondo periodo, recita «Sono abrogate le norme che prevedono ogni forma di rappresentanza, anche elettiva, del personale nei consigli di amministrazione delle predette amministrazioni pubbliche, nonché nelle commissioni di concorso.»;

- le disposizioni vigenti in materia di inconferibilità e/o di incompatibilità degli incarichi pubblici, quali le disposizioni di cui al sopra citato art. 35-bis, D.Lgs. n. 165/2001 o quelle che prevedono il divieto di nomina dei dipendenti pubblici, ivi incluso il personale in quiescenza, che abbiano avuto la risoluzione del rapporto di lavoro per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego, comunque determinata;

#### **RILEVATO:**

- **che** per il personale comunale costituiscono un dovere d'ufficio lo svolgimento delle funzioni di presidente e/o componente della commissione di concorso, come anche i compiti di vigilanza da svolgere nel corso dello svolgimento delle prove d'esame in quanto non si tratta di incarichi di tipo aggiuntivo ma di attività che "rientrano nell'ordinario contenuto del rapporto di impiego", anche se esse hanno natura meramente occasionale ed eventuale;

- **che**, di conseguenza, al predetto personale non compete alcuna remunerazione aggiuntiva nei casi di prestazioni svolte nell'orario di lavoro, fatto salvo, eventualmente, il corrispettivo per l'eventuale lavoro straordinario, se dovuto;

#### **ACQUISITA** informalmente la disponibilità:

- del Segretario Generale di questo Ente, Dott. Davide Bisanti, all'assunzione dell'incarico di componente della commissione in rassegna;

- della Dott.ssa Elisa Gianfreda, Responsabile del Settore 4 "Polizia Locale, Protezione Civile, Edilizia Economica Popolare, Servizi Sociali, Politiche Scolastiche" giusto Decreto Sindacale n. 8 del 1°08.2019, e nominata Vice Segretario dell'Ente con Decreto Sindacale n. 9 del 1°08.2019 all'assunzione dell'incarico di componente della commissione in rassegna;

- della sig.ra Elena Sabato, dipendente a tempo indeterminato di questo Ente, inquadrata nella Categoria C con profilo professionale di "Assistente Amministrativo", all'assunzione dell'incarico di segretaria della medesima commissione;

#### **DATO ATTO:**

- **che** le funzioni di Presidente di Commissione saranno svolte dalla scrivente, inquadrata nella categoria D con profilo di "Specialista Amministrativo", in qualità di Responsabile del Settore 2 "Risorse Umane e Contenzioso", giusto incarico conferito con Decreto sindacale n. 8/2019 del 1°08.2019, con attribuzione dei compiti e delle funzioni previste all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

ss.mm.ii. nelle materie assegnate;

- **che**, al momento, fatte salve ulteriori verifiche :

- non si configurano ipotesi di conflitto di interesse tra quelle elencate all'art. 42 del D.Lgs. 08.04.2016, n. 50 per il personale comunale impegnato nel presente provvedimento né circostanze che costituiscano obbligo di astensione ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 16.04.2013 n. 62;
- non sussistono condizioni di incompatibilità rinvenienti nelle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del rispetto dei livelli essenziali di trasparenza;

**VISTI:**

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come modificato ed integrato;

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 "Regolamento recante norme su/l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

- lo Statuto Comunale approvato con Deliberazione C.C. n. 40 del 29.05.2014;

- il Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e del Personale, approvato con Deliberazione C.C. n. 91 del 12.12.1995 e ss.mm.ii.;

- il "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi", approvato con Deliberazione di G.C. n. 201 del 24.09.2010, per quanto non in contrasto con la normativa nazionale vigente e per quanto tuttora applicabile, integrato con Deliberazione G.C. n. 72 del 25.09.2019;

- la Legge 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

- il Regolamento Comunale del Sistema dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 10.01.2013;

- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;

- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

**RITENUTO**, dunque, nel rispetto della normativa introdotta con la Legge di Bilancio per l'anno 2019 (Legge n. 145/2018) e della disciplina contenuta nell'art. 4-bis del "Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi", di provvedere alla nomina della Commissione per la valutazione dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di "Assistente Amministrativo", Cat. C, approvata con Determinazione n. 74 del 27.12.2010 - Reg. Gen. n. 746 del 28.12.2010;

**RISCONTRATO** che il presente provvedimento si caratterizza, per tipologia, come atto amministrativo di tipo gestionale, denominato "Determinazione" secondo la definizione di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, e rientra, quindi, nella sfera di competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107 del "Testo Unico O. EE.LL.", approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ss.mm.ii.;

**ATTESA** la propria competenza:

- in virtù del sopra detto conferimento dell'incarico di Responsabile di Settore;

- in virtù della responsabilità di procedimento facente capo alla sottoscritta ai sensi degli articoli 4 e 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

**EVIDENZIATO** che la presente determinazione non comporta i riflessi economici diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia non è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da

parte del Responsabile del Servizio Finanziario, in base al combinato disposto degli artt. 151, comma 4 e 147 bis del Testo Unico Enti Locali;

**ESEGUITI** con esito favorevole:

- il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., avendo accertato:
  - il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
  - la correttezza e regolarità della procedura;
  - la correttezza formale nella redazione dell'atto;
- la verifica della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa nell'adozione del presente atto;

**DICHIARATO** di emanare il presente atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari ed inoltre:

**- in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto, :**

- a) di essere legittimata ad emanare l'atto;
- b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

**- in relazione ai requisiti soggettivi dei destinatari dell'atto,:**

- a) che i soggetti destinatari sono stati individuati nel rispetto delle norme di legge e regolamentari;
- b) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari del presente provvedimento;
- c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o affinità con i sopra detti soggetti e di non intrattenere con i medesimi rapporti di frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;

**- in relazione ai requisiti di carattere formale generale, :**

- a) di impegnarsi ad assolvere, qualora sussistenti, gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

## DETERMINA

**1) DI RICHIAMARE** la premessa, che si intende integralmente trascritta nel dispositivo, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**2) DI NOMINARE**, nel rispetto della normativa introdotta con l'art. 1, comma 362 della Legge di Bilancio per l'anno Finanziario 2019 n. 145 del 30.12.2018 e dall'articolo 4-bis del "Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi", approvato con Delibera G.C. n. 201 del 24.09.2010 e integrato con Deliberazione G.C. n. 72 del 25.09.2019, quali componenti della Commissione per la valutazione dell' esame-colloquio fissato per Venerdì, **27 settembre 2019** con inizio a partire dalle ore 9,30 ai fini della verifica della perdurante idoneità dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di "Assistente Amministrativo", Cat. C, approvata con Determinazione n. 74 del 27.12.2010 - Reg. Gen. n. 746 del 28.12.2010, le persone di seguito elencate:

- **Presidente** : **Sig.ra Tiziana PINO**, Categoria D, **Responsabile del Settore 2 "Risorse Umane e Contenzioso"**
- **Componente Interno** : **Dott. Davide Bisanti**, **Segretario Generale del Comune di Parabita** ;

- **Componente Interno** : **Dott.ssa Elisa GIANFREDA**, Cat. D, **Responsabile del Settore 4 “Polizia Locale, Protezione Civile,...”**, **Vice Segretario del Comune di Parabita**

**3) DI NOMINARE**, inoltre, la Sig.ra Elena Sabato, dipendente a tempo indeterminato di questo Ente, inquadrata nella Categoria C con profilo professionale di “Assistente Amministrativo” quale segretaria verbalizzante della medesima sopra detta Commissione, specificando che in caso di sua assenza e/o impedimento le relative funzioni saranno assolte da uno dei commissari;

**4) DI DARE ATTO** che ai commissari e al segretario della commissione *de quo* si applicano l'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e l'art. 51 del c.p.c.;

**5) DI DICHIARARE** che, al momento, fatte salve ulteriori verifiche::

- non si configurano ipotesi di conflitto di interesse tra quelle elencate all'articolo 42 del D.Lgs. 08.04.2016, n. 50 per il personale comunale impegnato nel presente provvedimento né circostanze che costituiscano obbligo di astensione ai sensi dell'articolo 7 del D.P.R. 16.04.2013 n. 62;

- non sussistono condizioni di incompatibilità rinvenienti nelle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del rispetto dei livelli essenziali di trasparenza;

**6) DI STABILIRE** che al personale comunale non sarà corrisposto alcun compenso, fatto salvo, eventualmente, per i dipendenti non titolari di Posizione Organizzativa, il corrispettivo per l'eventuale lavoro straordinario;

**7) DI DARE ATTO :**

- **che** il presente provvedimento è atto monocratico ;

- **che**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile disposto all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, attestante anche la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;

- **che** il presente provvedimento non comporta i riflessi economici diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia non è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, in base al combinato disposto dell'art. 151, comma 4 e dall'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali;

- **che** la presente Determinazione, essendo rilevante ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale sul sito Internet del Comune di Parabita, ai sensi dell'articolo 18 del Decreto Legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito nella Legge 7 agosto 2012, n. 134;

- **che** copia del presente Provvedimento sarà conservata agli atti del Comune ed inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria;

**8) DI RENDERE NOTO:**

- a norma dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del Settore;

- a norma dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 241/1990, che le controversie aventi ad oggetto l'assunzione di personale nell'ambito della Pubblica Amministrazione appartengono alla giurisdizione del giudice ordinario in funzione di Tribunale del Lavoro;

**9) DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi dell'art. 23

del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;

**10) DI EVIDENZIARE** che, relativamente alle forme di pubblicità, la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sulla home page del sito istituzionale del Comune di Parabita e che la sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati;

**11) DI TRASMETTERE** il presente Provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione del Provvedimento stesso, per l'inserimento nella raccolta generale e per gli adempimenti in materia di pubblicità.

**12) DI DARE ATTO**, inoltre, che, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'art. 57, comma 1-*bis*, del D.Lgs. n. 165/2001, inserito dall'art. 5, comma 1, lett. b) della Legge 23.11.2012, n. 215, il presente atto di nomina di commissione «è inviato, entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso, che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a), diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni »;

**13) DI INVIARE o CONSEGNARE** copia della presente agli interessati;

**14) DI TRASMETTERE** il presente Provvedimento :

- al Settore Finanziario per le verifiche di regolarità contabile;
- all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione del Provvedimento stesso, per l'inserimento nella raccolta generale e per gli adempimenti in materia di pubblicità.

Parabita, 26/09/2019

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**f.to Sig.ra Tiziana PINO**

*Si attesta che il presente Atto non ha riflessi, diretti o indiretti, sulla situazione economico-finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente, ai sensi degli Artt. 49 e 147/bis del TUEL.*

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Reg. n. 1197**

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Parabita, dalla data 26/09/2019 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Dalla sede Municipale, addì 26/09/2019

**COPIA**

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

f.to Addetto Pubblicazione

---

Visto è copia conforme all'originale

Parabita,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Sig.ra Tiziana PINO